

เปิดรับสมัครงาน ประจำสำนักงานกรุงเทพฯ

ตำแหน่งงาน: Creative Producer & Editor

จำนวน 1 อัตรา

สถานที่ทำงาน: สำนักงานกรุงเทพฯ สุขุมวิท 13 แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กทม.

วัตถุประสงค์ (Job purpose)

ดูแลรับผิดชอบในการผลิตรายการและพัฒนาสื่อที่ผลิต ให้สอดคล้องกับความต้องการและนโยบายขององค์กร สร้างสรรค์เนื้อหาและนำเสนอความคิดในการผลิต content ต่าง ๆ ร่วมกับทีมงานเพื่อเผยแพร่ในช่องทาง Social Media ของ CBN ประเทศไทย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เป็นคริสเตียน และไปนมัสการที่คริสตจักรแห่งใดแห่งหนึ่งเป็นประจำ
- สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 25-35 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานด้านผลิตรายการ 2 ปีขึ้นไป
- มีความคิดสร้างสรรค์ และเข้าใจในงาน Social Media งาน Graphic และการตัดต่อวิดีโอ
- มีทักษะด้านโปรแกรมตัดต่อ VDO Edition, Premiere Pro, และ After Effect (สามารถตัดต่องานเองได้) และมีทักษะด้านโปรแกรม Adobe illustrator , Photoshop , Lightroom
- มีความสนใจเรื่องเกี่ยวกับ “ครอบครัว”
- มีความสามารถในการเขียนสคริปต์รายการ และ Content บนสื่อออนไลน์
- มีทักษะในการวางแผนงาน ดูแลจัดการ การผลิตรายการและสื่อต่าง ๆ
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน สามารถทำงานภายใต้เวลาที่กำหนด
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักการเรียนรู้ สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถทำงานในวันหยุด (วันเสาร์) ได้อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยมูลนิธิฯ จัดให้มีวันหยุดชดเชยทดแทน
- สามารถทำงานล่วงเวลา ทำงานนอกสถานที่ และเดินทางไปต่างจังหวัดได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1.วางแผนการผลิตรายการ

- นำเสนอความคิดและร่วมวางแผน concept รายการ และวางโครงร่างให้องค์ประกอบแต่ละส่วนของรายการกับ Creative Team และ Media Production Manager
- รับ Creative Briefs และสร้างสรรค์เป็นไอเดีย และผลิตเป็น content เพื่อนำเสนอในช่องทางสื่อ online ขององค์กร

เปิดรับสมัครงาน ประจำสำนักงานกรุงเทพฯ

- พัฒนาเนื้อหาและการแบ่งสัดส่วนของเนื้อหา create creative content strategy, content brief รวมถึงกลยุทธ์ และเป้าหมายในการเข้าถึงผู้ชม การตอบสนองของผู้ชม
 - วางแผนตารางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนร่วมกับทีมงาน และการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
2. ควบคุมการผลิตสื่อและผลิตรายการต่าง ๆ ขององค์กร
- ดูแลกระบวนการผลิตเนื้อหาให้เป็นไปตาม concept และนโยบายขององค์กร
 - ประสานงานและทำงานร่วมกับทีม Production ในการผลิตสื่อและรายการต่าง ๆ ขององค์กร
 - ดูแลกระบวนการผลิตรายการในทุกขั้นตอน Pre-Production, Production และ Postproduction
3. Report
- นำเสนอความคืบหน้าประจำสัปดาห์ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 - รายงานประจำเดือนนำเสนอความคืบหน้า (Progress) ในเชิงสถิติ และประมวผล content ที่เผยแพร่
 - ทำงานภายใต้การดูแลของ Media Production Manager และ National Director

สนใจร่วมงาน :

- ส่ง Resume และ ผลงาน มาที่ แผนกทรัพยากรบุคคล : คุณณิษมน มหาคุณ
Email: nisamon@cbnthailand.com